

REGULAMIN WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO ŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ

§ 1

1. Wydział Sędziowski Śląskiego Związku Piłki Siatkowej (dalej Wydział) działa w jego strukturach (dalej ŚZPS) jako reprezentacja autonomicznego środowiska sędziowskiego, zgodnie ze statutem Śląskiego Związku Piłki Siatkowej .
2. Wydział zarządza działalnością sędziów piłki siatkowej ŚZPS w oparciu o niniejszy regulamin oraz inne wiążące regulacje.
3. Niniejszy regulamin określa w szczególności sposób wyboru członków Wydziału, jego strukturę organizacyjną, zakres zadań oraz kompetencje.

SPOSÓB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW WYDZIAŁU

§ 2

1. Działalnością Wydziału kieruje Przewodniczący, wybrany spośród sędziów SZPS na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo–Wyborczym, zwoływanym raz na cztery lata. Wyboru Przewodniczącego dokonują sędziowie bezpośrednio. Nowo wybrany Przewodniczący obejmuje swoją funkcję z dniem następującym po dniu wyborów.
2. Jeden sędzia może być wybierany na funkcję Przewodniczącego co najwyżej dwukrotnie z rzędu.
3. Przewodniczący rekomenduje w nieprzekraczalnym terminie 30 dni po swoim wyborze Zarządowi ŚZPS do zatwierdzenia od 7 do 12 sędziów jako członków Wydziału. Liczbę członków Wydziału określa Przewodniczący, przy czym dopuszcza się zmianę liczby członków Wydziału w trakcie kadencji – w granicach określonych w zdaniu pierwszym.
4. Zarząd ŚZPS ma prawo odwołać Przewodniczącego w przypadku pozbawienia Przewodniczącego licencji sędziego piłki siatkowej.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, nowego Przewodniczącego na okres do końca kadencji dotychczasowego Wydziału wybierają sędziowie według zasad obowiązujących na ostatnim Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym.
6. Na pisemny wniosek co najmniej 2/3 czynnych sędziów Zarząd ŚZPS odwołuje Przewodniczącego i zarządza wybory nowego Przewodniczącego na okres do końca kadencji dotychczasowego Wydziału, w trybie określonym w ust. 5. Wybory są ogłaszane w ciągu 60 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego dotychczasowy Wydział pracuje pod kierownictwem Zastępcy Przewodniczącego do dnia wyboru nowego Przewodniczącego. W sytuacji gdy w Wydziale jest kilku Zastępców Przewodniczącego, Wydział wskazuje, który z nich kieruje pracami Wydziału.

8. Termin i miejsce odbycia Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego określa Zarząd SZPS.
9. Zarząd odwołuje członka Wydziału na wniosek Przewodniczącego lub w przypadku pozbawienia członka Wydziału licencji sędziego piłki siatkowej.
10. W czasie trwania kadencji Przewodniczący ma prawo w wybranym czasie rekomendować Zarządowi SZPS do zatwierdzenia nowych członków Wydziału, z uwzględnieniem ust. 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

§ 3

1. W ramach Wydziału mogą działać wewnętrzne jednostki organizacyjne. Rodzaj jednostek organizacyjnych, ich skład oraz strukturę organizacyjną określa Wydział, z zastrzeżeniem niniejszego Regulaminu, w szczególności § 4.
2. Jeżeli niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, w skład jednostek organizacyjnych Wydziału mogą wchodzić zarówno członkowie Wydziału, jak i inne osoby.

KOMPETENCJE I FUNKCJONOWANIE WYDZIAŁU

§ 4

Do zakresu działania Wydziału należy całokształt spraw sędziów SZPS, a w szczególności:

- 1) ustalanie struktury Wydziału, w szczególności powoływanie członków jego jednostek organizacyjnych,
- 2) prowadzenie szkolenia sędziów SZPS,
- 3) dokonywanie obsad sędziów na zawody pozostające w gestii Wydziału,
- 4) wnioskowanie do Wydziału Dyscypliny SZPS o udzielenie kar regulaminowych w stosunku do osób podlegających kognicji Wydziału Dyscypliny,
- 5) ocena pracy jednostek organizacyjnych Wydziału,
- 6) obserwacja i ocena pracy sędziów, zmiany uprawnień sędziów SZPS do prowadzenia poszczególnych rodzajów rozgrywek
- 7) przedkładanie do Zarządu SZPS wniosków o:
 - a) zmiany w Regulaminie Sędziego SZPS oraz Regulaminie Wydziału Sędziowskiego SZPS,
 - b) kierowanie sędziów na kursy dla kandydatów na sędziów szczebla centralnego,
 - c) nadawanie klas sędziowskich,
 - d) przyznanie sędziom odznaczeń i wyróżnień SZPS,
 - e) zmiany w wysokości wynagrodzeń sędziowskich,
 - f) zatwierdzenie planu finansowego Wydziału,
 - g) organizację i przeprowadzenie kursów dla kandydatów na sędziów,
 - h) przyznanie licencji sędziowskich dla nowych sędziów.

§ 5

Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) powoływanie – spośród Członków Wydziału – i odwoływanie Zastępcy (lub Zastępców) Przewodniczącego oraz Sekretarza,
- 2) kierowanie pracami Wydziału, w tym zwoływanie posiedzeń Wydziału, a także określanie funkcji Członków Wydziału w zakresie niezastrzeżonych dla innych organów,
- 3) reprezentowanie Wydziału na zewnątrz,
- 4) wnioskowanie do Zarządu SZPS w sprawach dotyczących składu Wydziału,
- 5) podejmowanie decyzji wymagających doraźnego rozstrzygnięcia.
- 6) sporządzanie i publikowanie komunikatu z posiedzenia Wydziału (lub delegowanie do tego celu jednego z członków WS SZPS)

§ 6

Do zakresu działania Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Wydziału w razie jego nieobecności,
- 2) wykonywanie innych zadań uzgodnionych z Przewodniczącym.

§ 7

1. Wydział zbiera się na posiedzeniach co najmniej jeden raz w kwartale kalendarzowym. W sytuacjach pilnych decyzje mogą być podejmowane w drodze obiegowej.
2. W okresie pomiędzy zebraniem Wydziału decyzje dotyczące spraw sędziowskich podejmuje Przewodniczący.
3. Sprawy bieżące, leżące w gestii poszczególnych jednostek organizacyjnych, załatwiane są we własnym zakresie przez te jednostki, zgodnie z ustalonym podziałem zagadnień problemowych.
4. Decyzje Wydziału i komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności nie mniej niż połowy członków. W razie równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8

Odwołania od decyzji Wydziału rozpatruje Zarząd SZPS.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 9

Wnioski Wydziału wychodzące poza zakres opisany w niniejszym Regulaminie wymagają dla swojej ważności zatwierdzenia przez Zarząd SZPS.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd SZPS, zastępując dotychczasowe uregulowania.