**OBOWIĄZKI SĘDZIEGO GŁÓWNEGO NA TURNIEJU MINISIATKÓWKI**

1. **Obowiązki Sędziego Głównego przed turniejem:**
2. Przygotować tabele wyników dla wszystkich grup uczestniczących w turnieju (wybrać arkusz odpowiedniej kategorii, grup, etapu.
3. wydrukować po 2 sztuki tabeli wyników dla każdej grupy uczestniczącej w turnieju,
4. przybyć na miejsce rozgrywania turnieju na godzinę przed jego rozpoczęciem,
5. sprawdzić przygotowanie obiektu do przeprowadzenia turnieju,
6. sprawdzić parametry piłek meczowych,
7. sprawdzić i zgromadzić wymagane dokumenty,
8. przeprowadzić odprawę z sędziami SI:

- przydzielić sędziów do poszczególnych boisk,

- poinstruować SI, którzy nie są licencjonowanymi sędziami ŚZPS

1. przeprowadzić otwarcie turnieju:

- przywitać uczestników,

- sprawdzić obecność drużyn,

- przypomnieć aktualne obostrzenie epidemiczne, zasady sportowe i porządkowe.

1. **Obowiązki Sędziego Głównego w trakcie turnieju:**
2. nadzór nad pracą sędziów na boiskach,
3. bieżące uzupełnianie tabel wyników,
4. dbanie o przestrzeganie zasad porządkowych na boiskach i wokół nich,
5. rozstrzyganie kwestii spornych w oparciu o Przepisy Gry i Regulamin rozgrywek,
6. powinien przesędziowąć (jako SI lub SII) kilka spotkań, ważnych dla przebiegu turnieju,
7. Wykonać max 5 zdjęć z przebiegu turnieju i przesłać na adres [minisiatkówka@szps.pl](mailto:minisiatkówka@szps.pl)
8. **Obowiązki Sędziego Głównego po turnieju:**
9. uzupełnić w systemie wyniki meczów rozegranego turnieju najpóźniej do 24 godzin,
10. przesłać tabele wyników w formie papierowej do ŚZPS najpóźniej do 5 dni,
11. Przekazać informację dla uczestniczących drużyn o miejscu i terminie kolejnego turnieju.