**OBOWIĄZKI SĘDZIEGO GŁÓWNEGO TURNIEJU MINISIATKÓWKI**

1. **Obowiązki Sędziego Głównego przed turniejem:**
2. wydrukować po 1 sztuce tabeli wyników dla każdej grupy uczestniczącej w turnieju,
3. przybyć na miejsce rozgrywania turnieju na godzinę przed jego rozpoczęciem,
4. sprawdzić przygotowanie obiektu do przeprowadzenia turnieju,
5. sprawdzić parametry piłek meczowych,
6. sprawdzić i zgromadzić wymagane dokumenty,
7. przeprowadzić odprawę z sędziami SI:

- przydzielić sędziów do poszczególnych boisk,

- poinstruować SI, którzy nie są licencjonowanymi sędziami ŚZPS

1. przeprowadzić otwarcie turnieju:

- przywitać uczestników,

- sprawdzić obecność drużyn,

- przypomnieć zasady sportowe i porządkowe.

i) przekazać informację dla uczestniczących drużyn o miejscu i terminie kolejnego turnieju (jeżeli taka informacja jest dostępna – data i miejsce turnieju jest ustalone).

1. **Obowiązki Sędziego Głównego w trakcie turnieju:**
2. nadzór nad pracą sędziów na boiskach,
3. bieżące uzupełnianie tabel wyników,
4. dbanie o przestrzeganie zasad porządkowych na boiskach i wokół nich,
5. rozstrzyganie kwestii spornych w oparciu o Przepisy Gry i Regulamin rozgrywek,
6. wybór wraz z trenerami/opiekunami MVP turnieju.
7. powinien przesędziowąć (jako SI lub SII) kilka spotkań, ważnych dla przebiegu turnieju.
8. **Obowiązki Sędziego Głównego po turnieju:**
9. uzupełnić w pliku wyniki meczów rozegranego turnieju i przesłać elektronicznie najpóźniej do 24 godzin do sekretarza Wydziału Minisiatkówki (konrad\_jaroszek@poczta.onet.pl),
10. przesłać tabele wyników w formie papierowej do ŚZPS najpóźniej do 5 dni.