

## Zasady funkcjonowania Systemu Obsad ŚZPS

1. Sędziowie są nominowani na spotkania na podstawie Komunikatów rozgrywek publikowanych przez Wydział Rozgrywek ŚZPS na stronie [www.szps.pl](http://www.szps.pl), w terminach wyznaczonych, a także na podstawie komunikatów PZPS oraz PLPS w zakresie obsad pomocniczych. Obsady publikowane są w internecie w Systemie Obsad ŚZPS pod adresem [www.system.szps.pl](http://www.system.szps.pl)
2. Aktualny skład Referatu Obsad z podziałem na kategorie rozgrywek, powołany na wniosek Przewodniczącego Referatu Obsad przez Wydział Sędziowski jest dostępny wraz z danymi kontaktowymi na stronie [www.system.szps.pl](http://www.system.szps.pl).
3. Zaleca się, aby sędziowie uzupełnili w Systemie Obsad adres e-mail i aktualny numer telefonu kontaktowego. Na adres e-mail sędziego otrzymuje powiadomienia o nowych obsadach oraz o zmianach dokonywanych w ramach posiadanych obsad (w tym także o wyznaczeniu jako sędziego rezerwowego). Numer telefonu jest potrzebny do kontaktu w sytuacjach awaryjnych.
4. Minimalna ilość spotkań w danych sezonie została określona przez WS w osobnym komunikacie. W liczbę tę wliczane są spotkania sędziowane jako SI i SII. Nominacje na obsady pomocnicze są poza powyższym minimum.
5. Nominacja na turnieje młodzików/młodziczek jest traktowana jako jedna nominacja.
6. Sędzia ma prawo prosić o zmniejszoną (minimalną) liczbę nominacji w sezonie. Informację taką należy przesłać drogą elektroniczną (e-mail) Przewodniczącemu Referatu Obsad oraz Przewodniczącemu Wydziału Sędziowskiego.
7. Sędzia ma prawo określić terminy niedyspozycyjności poprzez umieszczenie ich w Systemie Obsad, w dedykowanym do tego module. Niedyspozycyjności mogą dotyczyć całych dni lub (w przypadku weekendów) okresu dopołudniowego lub popołudniowego.
8. Sędzia ma prawo umieścić w systemie dodatkowe informacje dotyczące: powiązania z klubami, preferowanych godzin gotowości do sędziowania, mobilności itp. Informacje te sędzia umieszcza w ustawieniach swojego konta, w miejscu do tego przeznaczonym. W miejscu tym nie umieszcza się informacji na temat niedyspozycyjności.
9. Sędzia ma obowiązek kontrolować System Obsad pod kątem otrzymywanych nominacji oraz zmian w nominacjach już uzyskanych.

10. Sędziowie Szczebla Centralnego mają obowiązek uzupełniania niedyspozycyjności niezwłocznie po otrzymaniu nominacji z Systemu Obsad PZPS. Zaleca się sędziom PlusLigi, OrlenLigi i MłodejLigi zaznaczanie niedyspozycyjności pomimo niepewności co do terminów spotkań.
11. Bezwzględnie na 2 dni przed spotkaniem sędzia ma obowiązek sprawdzić, czy nie nastąpiły zmiany w obsadzie. Zmiany są dokonywane przez Biuro Związku oraz referentów obsad na podstawie informacji uzyskiwanych od klubów oraz Wydziału Rozgrywek. Zmiany te dokonywane są na podstawie zgłoszeń dokonywanych zgodnie z regulaminami umieszczonymi w Komunikatach rozgrywek.
12. W przypadku stwierdzenia przez sędziego braku informacji o godzinie i miejscu rozgrywania spotkania, sędzia ma obowiązek skontaktowania się z referentem właściwym dla danej kategorii rozgrywek, celem wyjaśnienia sytuacji. Sytuacje takie będą monitorowane, a stwierdzone uchybienia ze strony klubów będą kierowane do Wydziału Rozgrywek.
13. W przypadku zmian dokonywanych w Systemie Obsad w czasie krótszym, niż 2 dni przed spotkaniem, referent danej kategorii rozgrywek będzie się komunikował telefonicznie celem potwierdzenia nominacji na dany mecz.
14. Sędzia ma prawo dokonać zamiany lub oddać mecz:
  - w kategorii młodzik/młodziczka – należy kontaktować się z wyznaczonymi sędziami rezerwowymi lub w przypadku ich braku – z referentem tej kategorii;
  - w kategorii kadet/kadetka – można oddać lub zamienić mecz zgodnie z pkt 16.
  - w kategorii junior/juniorka – można oddać lub zamienić mecz zgodnie z pkt 16.
  - w kategorii III/IV Liga - należy kontaktować się z wyznaczonymi sędziami rezerwowymi lub w przypadku ich braku – z referentem tej kategorii;
  - przy obsadach pomocniczych oraz meczach z kategorii pozostałe – należy kontaktować się z referentem wg odpowiedniego regionu.
15. W przypadku kategorii młodzik/młodziczka oraz III/IV Liga – referent odpowiedzialny za kategorię może umieścić w Systemie Obsad informację o sędziach rezerwowych. Ze względu na specyfikę rozgrywek w naszym województwie mogą wystąpić sytuacje, że w danym terminie nie będzie wyznaczonych sędziów rezerwowych. W takiej sytuacji należy kontaktować się bezpośrednio z referentem. Zgłoszenia powinny być dokonane nie później niż 48 godzin przed spotkaniem. Zaleca się nie czekać do ostatniej chwili.
16. W przypadku rozgrywek młodzieżowych sędzia może dokonać oddania lub zamiany meczu. Zamiany lub oddania meczu dokonuje się w następujący sposób:
  - a) jeśli sędzia stwierdza, że nie może przyjąć nominacji, a do meczu pozostało więcej niż 48 godzin – **samodzielnie** poszukuje sędziego, który go zastąpi. W celu znalezienia zastępstwa można skorzystać z forum sędziowskiego

([www.forum.sedziowie.szps.pl](http://www.forum.sedziowie.szps.pl)), dokonując wpisu w odpowiednim dziale, zgodnie z zasadami. Wymagane jest, aby uprawnienia sędziego przejmującego spotkanie były nie niższe, niż sędziego oddającego spotkanie. Po uzyskaniu potwierdzenia, sędzia oddający spotkanie ma obowiązek niezwłocznie przekazać odpowiedniemu referentowi informację o zmianie (preferowany kontakt drogą elektroniczną);

- b) w przypadku braku możliwości oddania lub zamiany meczu, sędzia ma obowiązek najpóźniej na 48 godzin przed spotkaniem skontaktować się z odpowiednim referentem, w celu poinformowania go o braku możliwości przyjęcia nominacji. Zaleca się nie czekać do ostatniej chwili.
17. Sędzia nie może dokonywać samodzielnych zmian w 4 ostatnich kolejkach rozgrywek młodzieżowych oraz w turniejach od ćwierćfinału wzwyż.
  18. Zgłoszenia wykonywane niezgodnie z punktami 15,16 i 17 lub całkowity brak informacji do odpowiedniego referenta skutkować będzie przekazaniem informacji do WS o nieusprawiedliwionej nieobecności lub złamaniu zasad przekazywania informacji, celem przygotowania wniosku do Wydziału Dyscypliny o wyciągnięcie konsekwencji względem sędziego (ostateczna decyzja podejmowana będzie przez WS).
  19. Maksymalną liczbę spotkań, jakie można przejąć w danym sezonie określa WS w osobnym komunikacie. Referat Obsad prowadzi ewidencję spotkań przejętych przez sędziów. Kolejne dodatkowe nominacje można uzyskać tylko za zgodą Przewodniczącego Referatu Obsad.
  20. We wszystkich kategoriach rozgrywek (poza obsadami pomocniczymi) sędzia po spotkaniu ma obowiązek wprowadzić wynik spotkania w Systemie Obsad w terminie do 24 godzin od spotkania. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności na prośbę Wydziału Rozgrywek) sędzia jest zobowiązany do niezwłocznego wprowadzenia wyniku w Systemie Obsad.
  21. Sędzia sekretarz na zawodach Szczebla Centralnego, a w Ligach Profesjonalnych osoba pełniąca funkcję ES, ma obowiązek powiadomienia osoby wskazanej przez WS o zgodności obsady pomocniczej z nominacjami w Systemie Obsad. Sędzia sekretarz lub osoba pełniąca funkcję ES, ma obowiązek przesłania także innych informacji, o jakie zostanie poproszona przez WS w osobnym komunikacie.
  22. Każda sytuacja sprzeczna z powyższymi zasadami zostanie przekazana Wydziałowi Sędziowskiemu do rozpatrzenia.
  23. W sytuacjach awaryjnych i nieopisanych w niniejszym dokumencie należy kontaktować się z Przewodniczącym Referatu Obsad.