

REGULAMIN WYDZIAŁU SĘDZIOWSKIEGO ŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ

§ 1

- 1) Wydział Sędziowski (dalej Wydział) SZPS działa w strukturach Śląskiego Związku Piłki Siatkowej (dalej SZPS) jako reprezentacja środowiska sędziowskiego, zgodnie ze statutem SZPS.
- 2) Wydział zarządza działalnością sędziów piłki siatkowej SZPS w oparciu o niniejszy regulamin, Regulamin Sędziego PZPS oraz Regulamin Sędziego SZPS.
- 3) Niniejszy regulamin określa w szczególności sposób wyboru członków Wydziału, jego strukturę organizacyjną, zakres zadań oraz kompetencje.

SPOSÓB WYBORU CZŁONKÓW WYDZIAŁU

§ 2

- 1) Działalnością Wydziału kieruje Przewodniczący, wybrany spośród sędziów SZPS na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym, zwoływanym raz na cztery lata. Wyboru Przewodniczącego dokonują sędziowie bezpośrednio, z zastrzeżeniem § 2 pkt 4. Nowo wybrany Przewodniczący obejmuje swoją funkcję z dniem następującym po dniu wyborów.
- 2) Jeden sędzia może być wybierany na funkcję Przewodniczącego co najwyżej dwukrotnie pod rząd.
- 3) Przewodniczący rekomenduje w nieprzekraczalnym terminie 30 dni po swoim wyborze Zarządowi SZPS do zatwierdzenia od 6 do 12 sędziów jako członków Wydziału. Liczbę członków Wydziału określa Przewodniczący, przy czym dopuszcza się zmianę liczby członków Wydziału w trakcie kadencji – w granicach określonych w zdaniu pierwszym.
- 4) Zarząd SZPS ma prawo odwołać Przewodniczącego:
 - a. w przypadku pozbawienia Przewodniczącego licencji sędziego piłki siatkowej;
 - b. na pisemny wniosek 2/3 sędziów posiadających aktualny certyfikat SZPS na dany sezon;
 - c. w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez Przewodniczącego.
- 5) W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w §2 pkt 4, dotychczasowy Wydział pracuje pod kierownictwem Zastępcy Przewodniczącego do czasu powołania nowego Przewodniczącego.
- 6) W wyniku zaistnienia sytuacji opisanej w §2 pkt 4, Zarząd SZPS, na okres do końca danej kadencji, ma prawo:
 - a. zarządzić nowe wybory, które są ogłaszane w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Wydział, zgodnie §2 pkt 7 ;
 - b. umożliwić kontynuację pracy dotychczasowego Wydziału, wskazując nowego Przewodniczącego spośród aktualnych Członków Wydziału, na wniosek złożony przez Wydział.
- 7) Termin i miejsce odbycia Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego określa Zarząd SZPS.
- 8) Zarząd odwołuje członka Wydziału na wniosek Przewodniczącego lub w przypadku pozbawienia członka Wydziału licencji sędziego piłki siatkowej.
- 9) W czasie trwania kadencji Przewodniczący ma prawo w wybranym czasie rekomendować Zarządowi do zatwierdzenia nowych członków Wydziału, z uwzględnieniem §2 pkt. 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDZIAŁU

§ 3

- 1) W ramach Wydziału działają:
 - a) Zastępca Przewodniczącego,
 - b) Referat Obsad,
 - c) Komisja szkolenia,
 - d) Komisja organizacyjna.
- 2) Jeżeli niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, w skład w/w jednostek organizacyjnych Wydziału mogą wchodzić zarówno Członkowie Wydziału, jak i inne osoby (wskazywane przez Wydział).

- 3) Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz członków w/w jednostek organizacyjnych wskazuje Wydział.

KOMPETENCJE WYDZIAŁU

§ 4

Do zakresu działania Wydziału należy całokształt spraw sędziów SZPS, a w szczególności:

- 1) ustalanie struktury Wydziału, w szczególności powoływanie przewodniczących (tylko spośród Członków Wydziału) i członków komisji,
- 2) prowadzenie szkolenia sędziów SZPS,
- 3) dokonywanie obsad sędziów na zawody leżące w gestii Wydziału,
- 4) rozpatrywanie wniosków komisji,
- 5) składanie wniosków do Wydziału Dyscypliny celem nałożenia kar regulaminowych na sędziów, w przypadku stwierdzenia sytuacji związanych z łamaniem zasad i regulaminów obowiązujących,
- 6) ocena pracy jednostek organizacyjnych Wydziału,
- 7) nadawanie uprawnień sędziom SZPS do prowadzenia poszczególnych rodzajów rozgrywek,
- 8) przedkładanie do Zarządu SZPS wniosków o:
 - a) zmiany w Regulaminie Sędziego SZPS oraz Regulaminie Wydziału Sędziowskiego SZPS,
 - b) kierowanie sędziów na kursy dla kandydatów na sędziów szczebla centralnego,
 - c) nadanie klas sędziowskich,
 - d) przyznanie sędziom odznaczeń i wyróżnień SZPS,
 - e) zmiany w wysokości wynagrodzeń sędziowskich,
 - f) zatwierdzenie planu finansowego Wydziału,
 - g) organizację kursów dla kandydatów na sędziów szczebla centralnego.

§ 5

Do zakresu działania Przewodniczącego należy:

- 1) powoływanie – spośród Członków Wydziału – i odwoływanie Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza,
- 2) kierowanie pracami Wydziału, w tym zwoływanie posiedzeń Wydziału, a także określanie funkcji Członków Wydziału w zakresie niezastrzeżonych dla innych organów,
- 3) reprezentowanie Wydziału na zewnątrz,
- 4) wnioskowanie do Zarządu SZPS w sprawach dotyczących składu Wydziału,
- 5) podejmowanie decyzji wymagających doraźnego rozstrzygnięcia, po zasięgnięciu opinii Członków Wydziału,
- 6) sporządzanie i publikowanie komunikatu z posiedzenia Wydziału (lub delegowanie do tego celu jednego z członków WS)

§ 6

Do zakresu działania Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Wydziału w razie jego nieobecności,
- 2) wykonywanie innych zadań uzgodnionych z Przewodniczącym.

§ 7

Do zadań Referatu Obsad należy:

- 1) dokonywanie obsad sędziowskich na zawody,
- 2) dokonywanie analizy uczestniczenia sędziów w zawodach,
- 3) współpraca z wydziałem ds. rozgrywek SZPS,
- 4) inne sprawy wskazane przez Wydział, niezastrzeżone dla pozostałych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Do zadań komisji szkolenia należy:

- 1) opracowywanie programów szkoleniowych,
- 2) prowadzenie zajęć na kursokonferencjach szkoleniowych,

- 3) przeprowadzanie sprawdzianów ze znajomości przepisów gry,
- 4) prowadzenie zajęć na kursach podstawowych,
- 5) przeprowadzanie egzaminu licencyjnego,
- 6) opracowywanie projektów wytycznych interpretacyjnych do stosowania w SZPS,
- 7) opracowywanie materiałów szkoleniowych i testów egzaminacyjnych,
- 8) inne sprawy wskazane przez Wydział, niezastrzeżone dla pozostałych jednostek organizacyjnych.

§ 9

Do zadań komisji organizacyjnej należy:

- 1) przygotowanie organizacyjne zebrań i szkoleń,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej działalności Wydziału,
- 3) publikowanie Przepisów Gry, wytycznych oraz materiałów szkoleniowych,
- 4) przygotowywanie wniosków o nadanie wyższych klas sędziowskich oraz tytułu Sędziego Honorowego PZPS,
- 5) opracowywanie propozycji wysokości wynagrodzeń sędziowskich,
- 6) inne sprawy wskazane przez Wydział, niezastrzeżone dla pozostałych jednostek organizacyjnych.

§ 10

- 1) Wydział zbiera się na posiedzeniach co najmniej jeden raz na kwartał. W sytuacjach pilnych decyzje mogą być podejmowane w drodze korespondencyjnej (elektronicznie poprzez e-mail lub listownie). Decyzje te są następnie zatwierdzane na najbliższym zebraniu.
- 2) Do wyłącznej kompetencji zebrań Wydziału należą sprawy zawarte w § 4 pkt 1,4-8
- 3) W okresie pomiędzy zebraniem Wydziału decyzje dotyczące spraw sędziowskich podejmuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem § 10 pkt 2.
- 4) Sprawy bieżące, leżące w gestii poszczególnych jednostek organizacyjnych, załatwiane są we własnym zakresie przez te jednostki, zgodnie z ustalonym podziałem zagadnień problemowych.
- 5) Decyzje Wydziału i komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności nie mniej niż połowy członków. W razie równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 11

Odwołania od decyzji Wydziału rozpatruje Zarząd SZPS.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 12

Wnioski Wydziału wychodzące poza zakres opisany w niniejszym Regulaminie wymagają dla swojej ważności zatwierdzenia przez Zarząd SZPS.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd SZPS, zastępując dotychczasowe uregulowania.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu SZPS w dniu 25.06.2015