**REGULAMIN**

**WYDZIAŁU SIATKÓWKI PLAŻOWEJ**

**SZPS w KATOWICE**

**Art. 1**

1. Wydział Siatkówki Plażowej zwany dalej „Wydziałem” jest jednostką organizacyjną Śląskiego Związku Piłki Siatkowej.

2. Wydział odpowiada za wszystkie sprawy związane z siatkówką plażową również nie ujęte w niniejszym regulaminie.

3. Wydział pełni również funkcję organu przygotowującego i opiniującego projekty tworzące

warunki do funkcjonowania, rozwoju i promocji siatkówki plażowej na terenie całego

Województwa Śląskiego, związane z zakresem kompetencji opisanym w pkt. 2

4. Sprawy, o których mowa w ust. 3, Wydział realizuje we współpracy z podmiotami zwanymi

dalej „Promotorami” zajmującymi się organizacją turniejów Siatkówki Plażowej, z klubami

sportowymi zrzeszonymi w Śląskiego Związku Piłki Siatkowej oraz ze sponsorami.

5. W sprawach na szczeblu krajowym lub międzynarodowym Wydział reprezentowany jest przez Przewodniczącego Wydziału lub uprawnionych członków Śląskiego Związku

Piłki Siatkowej.

6. W sprawach dotyczących sędziów siatkówki plażowej obowiązuje współpraca między

Wydziałem Sędziowskim a Wydziałem Siatkówki Plażowej Śląskiego Związku

Piłki Siatkowej.

**Art. 2**

1. Przewodniczącego Wydziału powołuje Zarząd Śląskiego Związku Piłki Siatkowej spośród swoich członków.

2. Pracą Wydziału kieruje Przewodniczący Wydziału lub podczas jego nieobecności jeden z

członków Wydziału Siatkówki Plażowej Śląskiego Związku Piłki Siatkowej.

**Art. 3**

1. Wydział składa się z 5 osób.

2. Członków Wydziału powołuje Zarząd Śląskiego Związku Piłki Siatkowej na pisemny wniosek Przewodniczącego.

3. Ustanie członkostwa w Wydziale następuje w przypadku:

a. Śmierci członka Wydziału

b. Pisemnej rezygnacji

c. Ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych

d. Nieusprawiedliwionej nieobecności członka Wydziału na trzech kolejnych plenarnych

posiedzeniach.

4. Zarząd Śląskiego Związku Piłki Siatkowej może odwołać członka Wydziału

przed upływem kadencji, na umotywowany, pisemny wniosek Przewodniczącego Wydziału lub wniosek Wydziału.

5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Śląskiego Związku Piłki Siatkowej może odwołać cały Wydział.

6. W przypadku ustania członkostwa lub odwołania członka przed upływem kadencji Wydziału Przewodniczący może złożyć pisemny wniosek do Zarządu o zatwierdzenie nowego członka na okres do końca trwania kadencji Wydziału.

**Art. 4**

1. Do zadań Wydziału należy:

a. Przygotowanie zasad rejestracji zawodników i zawodniczek siatkówki plażowej oraz zasad

uzyskania licencji zawodnika siatkówki plażowej, a następnie rejestracja i przyznawanie

licencji zawodnikom i zawodniczkom siatkówki plażowej.

b. Opracowanie regulaminu rozgrywek siatkówki plażowej Śląskiego Związku Piłki Siatkowej we wszystkich kategoriach wiekowych.

c. Przygotowanie terminarza rozgrywek siatkówki plażowej Śląskiego Związku Piłki Siatkowej.

d. Określenie zasad przyznawania prawa organizacji Turniejów Siatkówki Plażowej.

e. Inicjowanie działań i działanie na rzecz:

- Rozwoju ośrodków szkolenia siatkówki plażowej.

- Rozwoju form szkolenia oraz doskonalenia trenerów i instruktorów.

- Wykorzystania osiągnięć nauki w sporcie.

- Rozwoju sponsoringu i reklamy oraz wytyczania kierunków promocji siatkówki plażowej.

f. Opracowywanie systemu szkolenia młodzieży.

g. Składanie wniosków do Zarządu w sprawach:

- Powołania kadry wojewódzkiej w poszczególnych grupach wiekowych

- Powołania trenerów kadry wojewódzkiej w poszczególnych grupach wiekowych.

- Innych zadań nie wymienionych w regulaminie a związanych z siatkówką plażową.

h. Ustalanie zasad reprezentowania Województwa Śląskiego w imprezach ogólnopolskich i międzynarodowych.

i. Koordynowanie przygotowań kadry wojewódzkiej do udziału w imprezach ogólnopolskich.

j. Inicjowanie i koordynowanie współpracy z innymi Związkami.

k. Rozstrzyganie o innych sprawach wyżej nie wymienionych, a związanych z siatkówką

plażową.

3

l. Odpowiadanie przy współpracy z Wydziałem Sędziowskim Śląskiego Związku Piłki Siatkowej za:

1. organizację wojewódzkiego szkolenia sędziów siatkówki plażowej przed sezonem

rozgrywkowym oraz bieżące sprawy związane ze szkoleniem sędziów i podnoszeniem

ich umiejętności

2. delegowanie sędziów na zawody Śląskiego Związku Piłki Siatkowej i przestrzeganie zasad tej nominacji

**Art. 5**

1. Posiedzenia Wydziału odbywają się, co najmniej raz na trzy miesiące.

plenarne, a jeśli jest potrzeba to częściej jako posiedzenia nadzwyczajne.

2. Wydział corocznie na ostatnim w danym roku posiedzeniu zatwierdza plan pracy na kolejny rok kalendarzowy łącznie z ustaleniem miesięcy oraz tematów związanych z posiedzeniami plenarnymi.

3. Decyzje Wydział podejmuje w formie Uchwał, które wymagają akceptacji przez Zarząd

Śląskiego Związku Piłki Siatkowej.

4. Uchwały Wydziału obowiązują od momentu ich podjęcia, o ile Wydział nie postanowi inaczej.

5. Między posiedzeniami Wydziału sprawy bieżące są opiniowane przez Przewodniczącego

Wydziału. Przewodniczący Wydziału może zwrócić się o pomoc w podjęciu decyzji do jednego lub kilku członków Wydziału.

6. Protokoły z wszystkich posiedzeń Wydziału winny być przesłane do Prezesa Zarządu

Śląskiego Związku Piłki Siatkowej niezwłocznie po ich sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty posiedzenia.

7. Wydział o decyzjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Związku zobowiązany jest powiadomić Prezesa Śląskiego Związku Piłki Siatkowej niezwłocznie po podjęciu.

**Art. 6**

1. W celu rozwiązania konkretnych problemów lub realizacji określonych projektów Wydział

powołuje zespoły robocze.

2. Zespół roboczy musi spełniać następujące warunki:

a. Szefem zespołu roboczego może być tylko członek Wydziału.

b. Skład zespołu roboczego musi być zatwierdzony przez Wydział.

c. W skład zespołu mogą wchodzić osoby nie będące członkami Wydziału.

4

**Art. 7**

Regulamin Wydziału Siatkówki Plażowej wchodzi w życie z dniem podjęcia zgodnie z Uchwałą Zarządu Śląskiego Związku Piłki Siatkowej nr …………. z dnia ………………. roku.

**Prezes SZPS**

Marek Kisiel