

Śląski Związek Piłki Siatkowej w Katowicach informuje, że ze środków

Samorządu Województwa Śląskiego na rok 2017 otrzymał środki finansowe na zadania dotyczące organizacji przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, ze szczególnym uwzględnieniem imprez dla seniorów, a także młodzieży niedostosowanej oraz z środowisk o niskim statusie materialnym oraz na zadanie dotyczące organizacji i uczestnictwa młodzieży w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych.

W związku z podziałem środków finansowych na dwa zadania i zmniejszeniem środków na organizację i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych Śląski Związek Piłki Siatkowej w Katowicach ustalił następujące zasady przyznania kwot następująco :

**- na każdy zespół startujący i kończący rozgrywki za sezon 2016/2017 przypada kwota 300,00 zł.**

Zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Urzędem Marszałkowskim środki należy przeznaczyć głównie na :

- transport na zawody wg terminarza Wydziału Rozgrywek ,

Po wcześniejszym uzgodnieniu z księgową Śląskiego Związku Piłki Siatkowej w Katowicach środki można będzie również przeznaczyć na:

- zakup suchego lodu lub sprzętu sportowego (piłki, wózki, siatki, antenki , numeratory),

- opłatę obiektów sportowych wynajmowanych.

Rachunki/faktury muszą być wystawione na przelew z terminem płatności przynajmniej 14 dni na:

**Śląski Związek Piłki Siatkowej w Katowicach**

**1. Dworcowa 15**

**40-012 Katowice**

**NIP: 9541886422**

Faktury/ rachunki muszą spełniać następujące warunki :

**1) rachunki/faktury za transport na zawody (jedna faktura wystawiona na klub zbiorczo raz w miesiącu, jeśli klub ma więcej wyjazdów i powinna zawierać :**

- cel wyjazdu (wg terminarza rozgrywek)

- trasa wyjazdu (kto? , gdzie?), data wyjazdu, ilość km, cena jednostkowa za km do wyjazdu obowiązkowa dołączona lista zawodników/czek z datą meczu i miejsca zawodów. Data wystawienia faktury musi być najpóźniej do 15 następnego dnia miesiąca, zaś data sprzedaży na fakturze musi być zgodna z datą zawodów, jeśli jest wystawiona zbiorczo za cały miesiąc to ostatni dzień miesiąca. (nieprawidłowości eliminują fakturę).

Przykład jak powinna być wypisana faktura za transport na zawody:

- 1. Transport młodzików na trasie Katowice-Pszczyna-Katowice w dniu 02.10.2017r. - 100 km - kwota netto, vat, kwota brutto, przelew 14 dni.**
- 2. Transport kadetów na trasie Katowice-Bielsko-Biała-Katowice w dniu 20.10.2017. - 150 km - kwota netto, vat, kwota brutto, przelew 14 dni itd.**

**2) zakup suchego lodu do wykorzystania na zawodach lub sprzętu sportowego :**

W związku z zakupem w poprzednich latach dużej ilości sprzętu sportowego ze środków Urzędu Marszałkowskiego będącego na stanie ŚZPS w Katowicach , zakup suchego lodu lub sprzętu po wcześniejszym uzgodnieniu z Księgową, z dodatkowo obowiązkowo wypełnionym protokołem (załącznik nr 1 - suchy lód lub załącznik nr 2 - sprzęt sportowy oraz z podpisanymi 2 egzemplarzami umowy).

**3) opłata obiektów wynajmowanych dotyczy tylko wynajmowania obcych hal sportowych.** Rachunek/faktura musi być wystawiony w ostatnim dniu wynajmowania hali sportowej, za

który dokonano rozliczenia z SZPS Katowice. **Obowiązkowo musi obejmować stawkę za godzinę, ilość godzin wynajmu.**

-

Delegacje sędziowskie nie będą realizowane.

Wszelkie informacje dotyczące rozliczania dokumentów finansowych przez Kluby należy niezwłocznie wyjaśnić z księgową **Beatą Janicką nr tel. 508063613** lub w biurze Związku tel. nr **32 2537556**.

**Realizacja środków następuje w IV kwartale br. i musi zostać bezwzględnie rozliczona do 17.11.2017 r. W przypadku późnego wysłania dokumentów (oryginałów faktur) należy wcześniej przesłać zeskanowane dokumenty drogą elektroniczną na adres: [biuro@szps.pl](mailto:biuro@szps.pl)**

-

**Po upływie terminu rozliczeń złożone dokumenty nie będą uznawane.**

Poniżej dołączamy potrzebne dokumenty do rozliczenia:

[Umowa 2017](#)

[Protokół przekazania](#)

[Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu](#)

*źródło: Informacja własna*